

## 令和6年度 県立美咲特別支援学校高等部

### 入学者選抜検査募集要項説明会

司会：川平長作

- 1 日時：令和5年9月28日(木) 16:00~16:50
- 2 場所：多目的室
- 3 会順 (1) 学校長あいさつ 校長 栗國静夫  
(2) 募集要項説明 教頭 仲里智美 入試係 川平長作  
(3) 質疑応答

#### 《配付資料》

- 1 令和6年度美咲特別支援学校 高等部 入学者選抜募集要項
- 2 出願書類 (県様式・本校様式及び各記入例)
  - ① 入学志願書 (第1号様式)
  - ② 調査書 (第2号様式・第2号-2様式)
  - ③ 入学志願者名簿 (第3号様式)
  - ④ 確約及び証明書 (第5号様式)
  - ⑤ 健康診断書 (第8号様式)
  - ⑥ 第2次募集入学志願書 (第9号様式)
  - ⑦ 第2次募集志願者名簿 (第10号様式)
  - ⑧ 専門医の診断書 (第11号様式)
  - ⑨ 自己申告書 (第13号様式)
  - ⑩ 写真票 (第15号様式)
  - ⑪ 学力検査等に際しての配慮願い書 (第16号様式)
  - ⑫ 保護者記入調査票
- 3 入学検査に関する諸連絡 (一般入学検査)
- 4 高等部入学者選抜募集要項説明会 Q & A
- 5 出願書類の記入要領

※ 保護者へ配付の際は、コピーしてご利用ください。

# 高等部入学者選抜募集要項説明会 Q&A

～特に質問の多い項目についてまとめたものです。～

## I 志願前相談について

Q 誰が受ければよいのか。

A 本校高等部の教育活動について理解してもらうため、生徒と保護者に受けてもらいます。

Q 11月末日までに受けなければいけないというのは、中学校にとって早すぎると思われるので、もう少し遅く期日を設けてほしい。

A 県の方針なので、こちらからは設定できません。

Q 高等特別支援学校の合否が分かってからでも、志願前相談を受けることは可能か。

A できません。11月末日までに受けることが、受検の条件です。(一般・2次募集ともに)

## II 出願書類について

Q 2次募集の調査書は、沖縄高等特別支援学校のものでよいか。

A 今年度より、県立特別支援学校高等部の調査書は県指定の様式に統一されました。

(通常の教育課程履修者用《第2号様式》、または知的の教育課程履修者用《第2号-2様式》) 一般入学で提出したものと同一内容のものを提出してください。

Q てんかんなどは、診断書が必要か。

A 願書提出の際は必要ないが、本校養護教諭の判断で入学後に提出してもらう場合があります。

## III 検査について

Q 面接はどのような形式で行うのか。

A 受検生・保護者と一緒に行く。(最初に受検生、その後に保護者に入ってもらい流れです。)

Q 行動観察ではどういうことを行うのか。

A 指示理解や集団参加、運動障害等についての状態を見ます。

Q 入試の2日間とも、保護者同伴なのか。

A 2日間とも、受付から終了まで保護者は校内待機です。検査終了まで、原則校外への外出は禁止です。

## IV けがや病気で入院した場合や、気分不良になった場合について

Q 検査前に、けがや病気等で入院し、検査場に行けない場合はどうなるか。

A 県教育委員会の入試担当や志願先校長に申し出て、指示に従うこと。志願者が病院で受検可能と医師が判断し、志願先校長が認めた場合は、学力検査員を病院に派遣し受検させることも可能です。しかし、学力検査員が志願者の家に出向いて受検させることはできません。

Q 学力検査場で気分が悪くなったり、けが等で受検が困難になったりした場合はどうするか。

A 志願先校長の判断により、別室での受検も可能。別室受検も難しい場合は、2日間とも受付をし、後日診断書の提出が必要となります。※ 受付がない場合は、不受検とみなされるので注意してください。

## V 2次募集について

Q 2次募集の定員はどのように分かるのか。

A 2次募集の定員については、一般入試実施後に確定します。高校と同日に新聞に掲載されます。

Q 2次募集に志願する場合も志願前相談が必要か。

A 11月末日までに志願校での志願前相談が必要です。

# 入学検査に関する諸連絡 (一般入学検査)

美咲特別支援学校 高等部

1 期日 令和6年3月6日(水)及び3月7日(木)

2 日程

時限 日にち	受付	全体 集会	第1時限 (10:00~10:50)	第2時限 (11:15~12:05)	昼 食	第3時限 (13:15~ )
第1日目 3月6日(水)	9:00~ 9:20	9:30~ 9:45	国語または 総合問題Ⅰ	数学または 総合問題Ⅱ		面接 (保護者同席)
第2日目 3月7日(木)			技術または 行動観察	体育		

※ 1日目の面接検査終了後、制服・作業着・体育着等の採寸を予定しています。

3 検査会場 本校(3階高等部各教室、体育館)

4 服装 1日目 制服で登校 ※過卒生は白シャツ・黒か紺の長ズボンまたはスカート  
2日目 ジャージ上下着用で登校(中から体育着と短パン着用)

5 持ち物

	持ち物
両日	体育館シューズ、上履き入れ、名札、筆記用具(シャープペンシルを含む。鉛筆は和歌・格言が印刷されているものは不可。)、定規(三角定規は可、分度器及び分度器機能付定規・コンパス、三角スケールは不可)
1日目のみ	弁当 ※弁当購入のため途中で校外に出ることはできません。
2日目のみ	はさみ(紙切り用)、スティックのり

※受検者は、他に次のものを机の上に置くことができる。

- ・時計(ただし、辞書、電卓、端末等の機能があるものは不可。)
- ・ティッシュペーパー(袋又は箱から中身だけを取り出したもの) 無地のタオル

6 名札について

名札は出身学校で準備。

【名札様式】

(横 8~10cm)

出身中学校名

○○○○学校 受検番号○○  <b style="font-size: 1.5em;">氏 名</b>
--

(縦 5~7cm)

7 その他

※本校中学部以外の生徒で、調査書及び医師の診断書をもとに養護教諭が必要と判断した場合は養護教諭との面談を行います。

※2日間とも保護者同伴です。検査中は控え場所で待機し、昼食は受検者と一緒にとります。校外へ出ることはできません。

# 入学検査に関する諸連絡 (2次募集検査)

美咲特別支援学校 高等部

- 1 期 日 : 令和6年3月25日(月)  
集合時間 午後1時(時間厳守のこと) 場所: 本校3階視聴覚室
- 2 検査項目 : 面接(保護者同席)
- 3 検査会場 : 本校(3階高等部各教室)
- 4 持ち物  
制服着用(過卒生は白の上着・黒か紺のズボン又はスカート)、室内シューズ、名札、筆記用具

## 5 名札について

名札は出身学校で準備。(受検番号は願書受付時に、連絡します。)

【名札様式】

(横8~10cm)

出身中学校名

〇〇〇〇学校

受検番号〇〇

氏 名

(縦5~7cm)

## 6 当日の日程

13:00~13:15 受付

13:15~13:30 全体集会(本校3階視聴覚室)

3月25日(月)	9:30~ 面接 10分~15分程度	面接終了次第帰宅
----------	--------------------------	----------

※本校中学部以外の生徒で、調査書及び医師の診断書を基に養護教諭が必要と判断した場合は面接終了後に養護教諭との面談を行います。

※検査は、保護者同伴です。検査中は控え室で待機し、校外へ出ることはできません。携帯電話の使用は、1階玄関ロビーにてお願いします。

# 出願書類の記入要領

美咲特別支援学校 高等部

[出願書類]

	書類の名称	留意事項	必要な書類		書類の準備	
			一般入学	第2次募集	担任	保護者
1	入学志願書	第1号様式	●			●
2	住民票謄本（1通）	※マイナンバーの掲載がなく、出願の日前3か月以内に発行されたもの	●	●		●
3	健康診断書	第8号様式（※過卒生のみ）	●			●
4	療育手帳の写 または 専門医の診断書	①更新期限が超過したものは無効とする。 ②第11号様式（手帳未取得の場合） ※①または②のいずれかを提出 ※療育手帳以外の障害者手帳を所持している場合は、その写も提出	●	●		●
5	確約及び証明書	第5号様式（※該当者のみ）	●	●		●
6	写真票	第15号様式	●			●
7	調査書	①第2号様式（通常の教育課程履修者用） ②第2号-2様式（知的教育課程履修者用） ※①または②の様式にて提出	●	●	●	
8	入学志願者名簿	第3号様式	●		●	
9	第2次募集入学志願書	第9号様式		●		●
10	第2次募集志願者名簿	第10号様式		●	●	
12	保護者記入調査票	本校様式	●	●		●
13	自己申告書	第13号様式（※必要な志願者のみ）	●	●		●
14	学力検査等に際しての 配慮願い書	第16号様式（※必要な志願者のみ）	●	●	●	

①証明写真2葉とも裏に中学校名、氏名を記入（1葉→志願書に貼付、1葉→クリップで志願書にとめる。）

※保護者は出願書類を出身中学校から受け取り必要事項を記入後、出身中学校へ提出する。

## 1 入学志願書（第1号様式）

- (1) 受検番号の欄は、記入しない。
- (2) 志願者が成年者の時は、保護者欄を保証人と読み替えて記入する。
- (3) 年齢は令和6年3月31日現在で記入する。
- (4) 保護者の現住所が志願者のものと同じ場合には、「志願者に同じ」と略記する。
- (5) 受検場については、本校で学力検査等を受ける者は本校に○印を、その他で受検する者は該当する検査会場名を記入すること。
- (6) ※印欄は、志願変更する場合のみ記入する。

## 2 住民票謄本

住民票謄本は、マイナンバーの掲載がなく出願の日前3か月以内に発行されたものとする。

## 3 「療育手帳の写し」または「専門医の診断書」（専門医の診断書は第11号様式）

- (1) 「療育手帳の写し」はA4サイズで提出。（氏名・生年月日と判定の記録の部分をコピーする）
- (2) 専門医の診断書については、
  - ア 療育手帳未取得の場合に、本様式を提出する。
  - イ 専門医の診断書は、障害の程度が証明可能なものとする。（所見欄にて、障害の程度・検査名・検査結果等が記入されていること。）
  - ウ 障害種別の専門医の診断によること。

#### 4 写真票（第15号様式）

- (1) 写真は計2葉用意する。1葉を入学志願書に貼付し、1葉はクリップでとめて提出する。
- (2) 通常の証明写真で、上半身・無帽。白黒・カラーどちらでも可。
- (3) 2葉とも写真の裏に出身中学校名、氏名、生年月日を必ず記入する。
- (4) 1葉は写真票に貼り付けし、1葉は写真票にクリップでとめる。

#### 5 調査書（第2号様式または第2号-2様式）※別紙参照

- (1) 学級担任又は担当が記入する。
- (2) 「出欠の記録」は、1学年および2学年は、指導要録に記載されたものを転記する。  
3学年は令和6年1月26日現在で記入する。

#### 6 健康診断書（第8号様式）

過年度卒業生のみ提出すること。

#### 7 入学志願者名簿（第3号様式）

- (1) 志望学科別、コース・分教室別にそれぞれ1部作成する。
- (2) 受験番号欄は、記入しない。
- (3) 過年度卒業者については、備考欄に「過」と記入する。
- (4) 学区外の志願者については、備考欄に「外」と記入する。
- (5) 第二志望（第2志望コース）欄は、希望者のみ記入する。

#### 8 第2次志願者名簿（第10号様式）

- (1) 志望学科別、コース、分教室別にそれぞれ1部作成する。
- (2) 受検番号欄は、記入しない。
- (3) 過年度卒業者については、備考欄に「過」と記入すること。

#### 9 保護者記入調査票（別紙参照）

#### <入学願書受付>

日時： 1日目            2月7日（水）午前9時 ～ 午後4時まで  
          2日目            2月8日（木）午前9時 ～ 午後4時まで

場所： 本校 1階 会議室

※提出の際には、本校校長宛の鑑文をつけてください。

※書類に不備がある場合、願書は受理できません。