

出願書類の記入要領

美咲特別支援学校 高等部

[出願書類]

	書類の名称	留意事項	必要な書類		書類の準備	
			一般入学	第2次募集	担任	保護者
1	入学志願書	第1号様式 (写真貼付)	●	—		●
		第5号様式 (写真添付)	—	●		●
2	療育手帳の写し	A4 サイズ (次の判定年月の確認を)	●	●		●
	専門医の診断書	第3号様式				
3	住民票謄本 (1通)	※マイナンバーの掲載がなく出願日前3ヶ月以内に発行されたもの	●	●		●
4	証明写真 (2葉)	縦4.5cm×横3.5cm (裏に学校名と氏名記入)	●	●		●
5	調査書【1】	本校指定の様式	●	●		
6	調査書【2】	※全受検生提出	●	●	●	
7	健康診断書	第2号様式 (※過卒生のみ)	●	—		●
8	志願者名簿	本校指定の様式	●	—	●	
9	調査書	一般入学で提出したものと同一のもの	—	●	●	
10	第2次募集志願者名簿	第6号様式	—	●	●	
11	学区外特別支援学校入学志願書別記様式 (第4条関係)	必要な志願者のみ	●	●		●

①証明写真2葉とも裏に中学校名、氏名を記入 (1葉→志願書に貼付、1葉→クリップで志願書にとめる。)

※保護者は出願書類を出身中学校から受け取り必要事項を記入後、出身中学校へ提出する。

1 入学志願書 (第1号様式) (第5号様式)

- 入学志願書の受検番号の欄は記入しない。月日は提出月日を記入する。
- 志願者氏名は、住民票謄本に記載されている氏名で記入する。
- 年齢は令和3年3月31日現在で記入する。
- 性別は、該当する文字を○で囲む。
- 卒業・卒業見込みの欄は、該当する文字を○で囲み、在籍者は令和3年3月31日卒業見込みとする。
- 保護者の現住所が志願者のものと同じ場合には、「志願者に同じ」と略記する。
- 志願者が成年者の場合は、保護者欄を保証人と読み替えて記入する。

2 「療育手帳の写し」または「専門医の診断書」 (専門医の診断書は第3号様式)

- 「療育手帳の写し」はA4サイズで提出。(氏名・生年月日と判定の記録の部分をコピーする)
- 専門医の診断の際は、「知的に障害を有する」という内容の診断書を取る。(主たる障害種も選択する)
- 診断の際には知能検査を受け、「検査の名称」と「検査結果」を必ず記入してもらう。

3 住民票謄本

住民票謄本は、マイナンバーの掲載がなく出願日前3ヶ月以内に発行されたものとする。

4 写真

- (1) 写真は計2葉用意する。1葉を入学志願書に貼付し、1葉はクリップでとめて提出する。
通常の証明写真で、上半身・無帽。白黒・カラーどちらでも可。
- (2) 2葉とも写真の裏に出身中学校名、氏名、生年月日を必ず記入する。

5 調査書（本校指定の様式）【1】【2】

- (1) 学級担任又は担当が記入する。
- (2) 「出欠の記録」は、1学年および2学年は、指導要録に記載されたものを転記。
3学年は令和3年1月22日現在で記入する。

6 健康診断書（第2号様式）

- (1) 過年度卒業生のみ提出すること。
- (2) 「その他」の欄が空欄の場合は、左上から右下へ斜線を記入する。

7 志願者名簿（本校指定様式）

8 調査書

- (1) 一般入学で提出したものと同一のもの ※必要な志願者のみ提出

9 2次募集志願者名簿（第6号様式）

10 学区外特別支援学校入学志願書別記様式（第4条関係）

<願書受付>

日時： 1日目 2月3日（水）午前9時 ～ 午後5時まで
2日目 2月4日（木）午前9時 ～ 午後4時まで

場所： 美咲特別支援学校 1階 会議室

※提出の際には、本校校長宛の鑑文をつけてください。

※書類に不備がある場合、願書は受理できませんので確認をお願いします。